{Просклонять({$employment\_placement.organization.position\_head.\_\_name},Д)}

{$employment\_placement.organization.entity.\_full\_legal\_name}

{FormatFio({$general\_director.full\_name},д,«фамилия и. о.»)}

{Просклонять({$employment\_placement.position.\_\_name}, Р, но)}

{FormatFio({$user.full\_name},р,«фамилия и. о.»)}

Служебная записка

о командировании работника

В связи с {$business\_trip.mission\_trip} прошу направить в командировку в {$business\_trip.place\_of\_business\_trip} с {ToString({$business\_trip.start\_date},short)} года на {$business\_trip.duration} календарных дней.

По возращению, обязуюсь предоставить в бухгалтерию подтверждающие документы на служебные расходы.

{$current\_date}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудник:** | {$employment\_placement.position.\_\_name} |  |  |  | {ToString({$user.\_\_name},short)} |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |